

Ogłoszenie

Numer

2021-21948-48518

Id

48518

Powstaje w kontekście projektu

RPPM.06.02.02-22-0048/20 - Centrum usług społecznych w powiecie łębskim

Tytuł

Centrum usług społecznych w powiecie łębskim

Warunki zmiany umowy

- W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć: - okresu realizacji umowy, - terminów płatności.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2021-05-17

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Wykaz doświadczenia zawodowego osób prowadzących zajęcia

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

Data opublikowania ogłoszenia

2021-05-17

Data ostatniej zmiany

2021-05-17

Termin składania ofert

2021-06-01 10:00:00

Planowany termin podpisania umowy

2021-06

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Regionalne Centrum Młodzieży
Krzywoustego 1
84-300 Łębork
NIP: 8411713668

Osoby do kontaktu

Marzena Engel
tel.: 513-011-277
e-mail: marzena.engel@eduqlębork.pl

Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

Centrum usług społecznych w powiecie łębarskim

Budżet części 1

57600,00 PLN

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi szkoleniowe

Opis

Usługa pełnienia funkcji mentora

w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w powiecie łęborskim”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej: 06 Integracja Działania: 06.02 Usługi społeczne Poddziałania: 06.02.02 Rozwój usług społecznych.

Kierujący zapytanie:

Regionalne Centrum Młodzieży

ul. Krzywoustego 1

84-300 Łębork

Niniejszym zapraszamy do składania ofert w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w przepisach art. 701 – 705 Kodeksu Cywilnego.

W związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację projektu „Centrum Usług Społecznych w powiecie łęborskim” zapraszam do złożenia oferty na pełnienie funkcji mentora ww. projektu.

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2023 r.

1.4. Mentor zatrudniony zostanie przez Regionalne Centrum Młodzieży na podstawie umowy zlecenia. Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi średnio 24 godziny zegarowe miesięcznie, co zostanie potwierdzone miesięczną Kartą czasu pracy.

1.5. Okres zatrudnienia mentora: od dnia podpisania umowy – czerwiec 2023 tj.

2021 r. - średnio 288 godzin, - 2022 r. - średnio 288 godzin - 2023 r. - średnio 144 godzin. Łącznie 720 godzin.

1.6. Zakres obowiązków: Zadaniem mentora jest wsparcie psychiczne uczestników na każdym etapie udziału w projekcie, prowadzi on diagnozę potrzeb i podejmuje interwencje kontaktując uczestników z innymi specjalistami.

Mentor nie odpowiada za organizację od strony technicznej, jest wsparciem dla uczestników pomagając im przezwyciężać bariery i trudności związane z udziałem w działaniach projektowych (np. pomoc w dopasowaniu spotkań indywidualnych do planu zajęć/praktyk).

Zadaniem mentora będzie prowadzenie biura mentoringu, w którym beneficjenci uzyskują od mentora pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów (np. złożenie wniosku o przyznanie mieszkania, napisanie aplikacji o pracę itp.).

Zadaniem mentora jest pomoc w przełamywaniu izolacji i samotności, ma on dzielić się wiedzą i doświadczeniem, aby wesprzeć beneficjentów w przygotowaniu do samodzielności oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

Mentor będzie współprowadził wraz z konsultantami zajęcia w Wehikule Usamodzielnienia.

☒ Harmonogram zajęć: mentor w ramach zamówienia będzie zobowiązany do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym, uczestnikami projektu oraz konsultantami. Zamawiający będzie na bieżąco (w trakcie każdego miesiąca) ustalać z uczestnikami terminy spotkań i informować Wykonawcę o umówionych z uczestnikami godzinach. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.

☒ harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację

☒ wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

1.7. ☒ Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

☒ Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.

☒ Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

☒ Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć

1.8. ☒ Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

☒ Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

☒ Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców.

☒ Zamawiający zapewni materiały na zajęcia, min. papier, klej, papier do flipcharta, laptop, rzutnik, drukarkę, flipchart, artykuły spożywcze na warsztaty (poczęstunek).

☒ Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Regionalne Centrum Młodzieży

☒ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

☒ Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

☒ Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

☒ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

☒ Wykonawca zobowiązany jest również do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii

Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.

1.9. Dokumentacja wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca prowadzonych zajęć: rachunek/faktura, miesięczna karta czasu pracy.

W ciągu 5 dni od zakończenia realizacji usługi dodatkowo: harmonogram powykonawczy (jeżeli nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określonych we wstępnym harmonogramie, protokół zdawczo-odbiorczy, Rozliczenie usługi. Po zakończeniu każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie wynagrodzenie za zrealizowane godziny w danym miesiącu.

Zapłata nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz kompletnej i poprawnie wypełnionej dokumentacji.

Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

Kody CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Miejsca realizacji

adres

Kraj

Polska

Województwo

pomorskie

Powiat

lęborski

Gmina

Lębork

Miejscowość

Lębork

Warunki, jakie musi spełniać oferent

Typ

Wiedza i doświadczenie

Opis

- min. 5 letnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej i min. 2 letnie
- doświadczenie w placówce oświatowej.

Typ

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis

- ukończone studia nad rodziną/Studia magisterskie na Wydziale Nauk Społecznych,
- kurs pedagogiczny (mile widziane),

Kryteria oceny do części 1

Czy kryterium cenowe?

TAK

Opis

Kryteria merytoryczne: Cena – 60%

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiocie zamówienia - 40%

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> 2021-05-17 - data opublikowania

⋮

-> **2021-06-01 10:00:00** - termin składania ofert

-> **2021-06** - planowany termin podpisania umowy

Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.