

Ogłoszenie

Numer

2020-12472-25058

Id

25058

Powstaje w kontekście projektu

RPPM.06.02.02-22-0048/20 - „Centrum Usług Społecznych w powiecie łęborskim”

Tytuł

na usługę pełnienia funkcji mentora
w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w powiecie
łęborskim”

Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2020-12-29

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz doświadczenia zawodowego

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

Data opublikowania ogłoszenia

2020-12-29

Data ostatniej zmiany

2020-12-29

Termin składania ofert

2021-01-08 08:00:00

Planowany termin podpisania umowy

2021-01

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Stowarzyszenie EDUQ

Krzywoustego 1

84-300 Lębork

NIP: 8411667603

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.
na usługę pełnienia funkcji mentora

Osoby do kontaktu

Marzena Engel
tel.: 513-011-277
e-mail: biuro@eduqleborg.pl

Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

na usługę pełnienia funkcji mentora w ramach projektu CUS

Budżet części 1

57600,00 PLN

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi inne

Opis

Mentor zatrudniony zostanie przez Regionalne Centrum Młodzieży na podstawie umowy zlecenia. Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi średnio 24 godziny zegarowe miesięcznie, co zostanie potwierdzone miesięczną Kartą czasu pracy.

Okres zatrudnienia mentora : od dnia podpisania umowy – czerwiec 2023 tj..

2021 r. - średnio 288 godzin, - 2022 r. - średnio 288 godzin - 2023 r. - średnio 144 godzin. Łącznie 720 godzin.

Zakres obowiązków: Zadaniem mentora jest wsparcie psychiczne uczestników na każdym etapie udziału w projekcie, prowadzi on diagnozę potrzeb i podejmuje interwencje kontaktując uczestników z innymi specjalistami.

Mentor nie odpowiada za organizację od strony technicznej, jest wsparciem dla uczestników pomagając im przezwycięzać bariery i trudności związane z udziałem w działaniach projektowych (np. pomoc w dopasowaniu spotkań indywidualnych do planu zajęć/praktyk).

Zadaniem mentora będzie prowadzenie biura mentoringu, w którym beneficjenci uzyskują od mentora pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów (np. złożenie wniosku o przyznanie mieszkania, napisanie aplikacji o pracę itp.).

Zadaniem mentora jest pomoc w przełamywaniu izolacji i samotności, ma on dzielić się wiedzą i doświadczeniem, aby wesprzeć beneficjentów w przygotowaniu do samodzielności oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

Mentor będzie współprowadził wraz z konsultantami zajęcia w Wehikule Usamodzielnienia.

Harmonogram zajęć: mentor w ramach zamówienia będzie zobowiązany do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym, uczestnikami projektu oraz konsultantami. Zamawiający będzie na bieżąco (w trakcie każdego miesiąca) ustalać z uczestnikami terminy spotkań i informować Wykonawcę o umówionych z uczestnikami godzinach. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.

harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

Komunikacja po między Zamawiającym a Wykonawcą:

Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców.

Zamawiający zapewni materiały na zajęcia, min. papier, klej, papier do flipcharta, laptop, rzutnik, drukarkę, flipchart, artykuły spożywcze na warsztaty (poczęstunek).

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Regionalne Centrum Młodzieży

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.

Dokumentacja wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca prowadzonych zajęć: – rachunek/faktura, – protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy) z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu; Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu raz na kwartał, raportu z przeprowadzonych działań.

W ciągu 5 dni od zakończenia realizacji usługi dodatkowo: – harmonogram powykonawczy (jeżeli nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określonych we wstępnym harmonogramie, – protokół zdawczo-odbiorczy, Rozliczenie usługi: Po zakończeniu każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie wynagrodzenie za zrealizowane godziny w danym miesiącu.

Zapłata nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz kompletnej i poprawnie wypełnionej dokumentacji.

Kody CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

na usługę pełnienia funkcji mentora

Miejsca realizacji

adres

Kraj

Polska

Województwo

pomorskie

Powiat

łęborski

Gmina

Lębork

Miejscowość

Lębork

Warunki, jakie musi spełniać oferent

Typ

Wiedza i doświadczenie

Opis

Wykonawca posiada następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie: ukończone studia min. licencjackie, doświadczenie w pracy z młodzieżą i min.3 letnie)

Kryteria oceny do części 1

Czy kryterium cenowe?

TAK

Opis

Cena – 60%

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

na usługę pełnienia funkcji mentora

Doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiocie zamówienia - 40%

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> 2020-12-29 - data opublikowania

-> 2021-01-08 08:00:00 - termin składania ofert

-> 2021-01 - planowany termin podpisania umowy

Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.