

## Ogłoszenie

### Numer

2020-12472-25056

### Id

25056

### Powstaje w kontekście projektu

RPPM.06.02.02-22-0048/20 - „Centrum Usług Społecznych w powiecie łębarskim”

### Tytuł

## Centrum Usług Społecznych w powiecie łębarskim

### Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2020-12-29

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz doświadczenia zawodowego

### Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

### Data opublikowania ogłoszenia

2020-12-29

### Data ostatniej zmiany

2020-12-29

### Termin składania ofert

2021-01-08 08:00:00

### Planowany termin podpisania umowy

2021-01

### Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Stowarzyszenie EDUQ  
Krzywoustego 1  
84-300 Łębork  
NIP: 8411667603

## Osoby do kontaktu

Marzena Engel  
tel.: 513-011-277  
e-mail: biuro@eduqlębork.pl

## Części zamówienia

### Część: 1

#### Tytuł części 1

Zatrudnienie 2 konsultantów w ramach projektu „CUS”

#### Budżet części 1

115200,00 PLN

#### Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

#### Przedmioty zamówienia do części 1

##### Typ

Usługa

##### Podkategoria

Usługi inne

##### Opis

zatrudnienie 2 konsultantów w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w powiecie lęborskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, projekt realizowany w ramach Osi Priorytetowej: 06 Integracja Działania: 06.02 Usługi społeczne Poddziałania: 06.02.02 Rozwój usług społecznych.

Zadaniem konsultantów będzie nadzór nad indywidualną ścieżką reintegracji 12 uczestników

projektu, w tym przede wszystkim prowadzenie warsztatów w Wehikule Usamodzielnienia oraz pomoc w rozwoju kompetencji osobistych i społecznych, talentów i zainteresowań, wskazywanie możliwości, a także w przełamywaniu izolacji i samotności świadczonych na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin należących do następujących grup społecznych: osób niepełnosprawnych, przewlekle i ciężko chorych oraz objętych systemem pieczy zastępczej.

Okres zatrudnienia konsultanta : od dnia podpisania umowy – czerwiec 2023 tj..

2021 r. - średnio 288 godzin, - 2022 r. - średnio 288 godzin - 2023 r. - średnio 144 godzin. Łącznie 720 godzin / 1 osobę

Cel główny: wsparcie uczestników w przygotowaniu do samodzielności oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

Główne zadania: Zajęcia grupowe - Wehikuł Usamodzielnienia  
2 razy w miesiącu x min. 4 godziny.

Podczas spotkań Wehikułu realizowane będą: gry, ćwiczenia symulacyjne i warsztaty dotyczące konstruktywnej komunikacji, ekonomii (w tym gospodarowania domowym budżetem), poruszania się na rynku pracy, przedsiębiorczości, zdrowia, praktycznych umiejętności życiowych i przepisów związanych z usamodzielnieniem.

Zajęcia dobywać się będą metodą warsztatową i każde spotkanie prowadzone będzie przez 2 konsultantów.

Zakresy tematyczne warsztatów:

Trening umiejętności społecznych,

Jak radzić sobie z nieśmiałością, agresją, jak nawiązywać i utrzymywać konstruktywnych relacje z innymi, jak rozwiązywać konflikty i bronić swoich praw.

Podstawowe umiejętności z zakresu komunikacji, asertywności oraz wykorzystania osobistego systemu wartości do godnego życia.

Program jest modyfikowany w zależności od potrzeb uczestniczek i uczestników.

Konsultant będzie współprowadził wraz z mentorem zajęcia w Wehikule Usamodzielnienia.

Harmonogram zajęć: konsultant w ramach zamówienia będzie zobowiązany do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym, uczestnikami projektu oraz mentorem. Zamawiający będzie na bieżąco (w trakcie każdego miesiąca) ustalać z uczestnikami terminy spotkań i informować Wykonawcę o umówionych z uczestnikami godzinach. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. Harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom

upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców.

Zamawiający zapewni materiały na zajęcia, min. papier, klej, papier do flipcharta, laptop, rzutnik, drukarkę, flipchart, artykuły spożywcze na warsztaty (poczęstunek).

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Regionalne Centrum Młodzieży

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.

Dokumentacja wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca prowadzonych zajęć: – rachunek/faktura, – protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy) z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu.

Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu; Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu raz na kwartał, raportu z przeprowadzonych działań.

W ciągu 5 dni od zakończenia realizacji usługi dodatkowo: – harmonogram powykonawczy (jeżeli nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określonych we wstępnym harmonogramie, – protokół zdawczo-odbiorczy, Rozliczenie usługi: Po zakończeniu każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie wynagrodzenie za

zrealizowane godziny w danym miesiącu.

### Kody CPV

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

### Miejsca realizacji

#### adres

#### Kraj

Polska

#### Województwo

pomorskie

#### Powiat

łębarski

#### Gmina

Lębork

### Miejscowość

Lębork

### Warunki, jakie musi spełniać oferent

#### Typ

Wiedza i doświadczenie

### Opis

Warunki udziału w postępowaniu - kryteria formalne (obowiązkowe):

Wykonawca posiada następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie: ukończone studia o kierunku pedagogicznym, psychologicznym lub społecznym, kurs pedagogiczny, doświadczenie w pracy z młodzieżą.)

Wykonawca nie jest pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie

Obciążenie Wykonawcy wynikające z wykonywania innych umów / zobowiązań nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu,

Zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

Wykonawca nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko

obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

**Typ**

Usługa

**Podkategoria**

Usługi inne

**Opis**

na zatrudnienie 2 konsultantów w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w powiecie łębarskim”

Zadaniem konsultantów będzie nadzór nad indywidualną ścieżką reintegracji 12 uczestników projektu, w tym przede wszystkim prowadzenie warsztatów w Wehikule Usamodzielnienia oraz pomoc w rozwoju kompetencji osobistych i społecznych, talentów i zainteresowań, wskazywanie możliwości, a także w przełamywaniu izolacji i samotności świadczonych na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin należących do następujących grup społecznych: osób niepełnosprawnych, przewlekle i ciężko chorych oraz objętych systemem pieczy zastępczej.

Okres zatrudnienia konsultanta : od dnia podpisania umowy – czerwiec 2023 tj..

2021 r. - średnio 288 godzin, - 2022 r. - średnio 288 godzin - 2023 r. - średnio 144 godzin. Łącznie 720 godzin / 1 osobę

Cel główny: wsparcie uczestników w przygotowaniu do samodzielności oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

Główne zadania: Zajęcia grupowe - Wehikuł Usamodzielnienia

2 razy w miesiącu x min. 4 godziny.

Podczas spotkań Wehikułu realizowane będą: gry, ćwiczenia symulacyjne i warsztaty dotyczące konstruktywnej komunikacji, ekonomii (w tym gospodarowania domowym budżetem), poruszania się na rynku pracy, przedsiębiorczości, zdrowia, praktycznych umiejętności życiowych i przepisów związanych z usamodzielnieniem.

Zajęcia odbywać się będą metodą warsztatową i każde spotkanie prowadzone będzie przez 2 konsultantów.

Zakresy tematyczne warsztatów:

Trening umiejętności społecznych,

Jak radzić sobie z nieśmiałością, agresją, jak nawiązywać i utrzymywać konstruktywnych relacje z innymi, jak rozwiązywać konflikty i bronić swoich praw.

Podstawowe umiejętności z zakresu komunikacji, asertywności oraz wykorzystania osobistego systemu wartości do godnego życia.

Program jest modyfikowany w zależności od potrzeb uczestniczek i uczestników.

Konsultant będzie współprowadził wraz z mentorem zajęcia w Wehikule Usamodzielnienia.

Harmonogram zajęć: konsultant w ramach zamówienia będzie zobowiązany do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym, uczestnikami projektu oraz mentorem. Zamawiający będzie na bieżąco (w trakcie każdego miesiąca) ustalać z uczestnikami terminy spotkań i informować Wykonawcę o umówionych z uczestnikami godzinach. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia. Harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców.

Zamawiający zapewni materiały na zajęcia, min. papier, klej, papier do flipcharta, laptop, rzutnik, drukarkę, flipchart, artykuły spożywcze na warsztaty (poczęstunek).

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Regionalne Centrum Młodzieży

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów.

Dokumentacja wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca prowadzonych zajęć: - rachunek/faktura, - protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy) z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytocznym dotyczącym kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu.

Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu; Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu raz na kwartał, raportu z przeprowadzonych działań.

W ciągu 5 dni od zakończenia realizacji usługi dodatkowo: – harmonogram powykonawczy (jeżeli nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określonych we wstępnym harmonogramie, – protokół zdawczo-odbiorczy, Rozliczenie usługi: Po zakończeniu każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie wynagrodzenie za zrealizowane godziny w danym miesiącu.

Zapłata nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz kompletnej i poprawnie wypełnionej dokumentacji.

Termin składania ofert: do dnia 08.01.2021 r.

Nazwa zamawiającego: Regionalne Centrum Młodzieży, ul. Krzywoustego 1, 84-300 Łębork

Miejsce i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie papierowej osobiście lub listownie w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem Oferta na pełnienie funkcji konsultanta w ramach projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w powiecie łębarskim” w siedzibie Regionalnego Centrum Młodzieży pod adresem: ul. Dworcowa 8 , 84-300 Łębork w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 08.01.2021 r. do godz. 08:00 (liczy się data wpływu oferty).

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę

Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na załączonym formularzu ofertowym. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej

### **Kody CPV**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

### **Miejsca realizacji**

**adres**



<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>
Polska	pomorskie
<b>Powiat</b>	<b>Gmina</b>
łębarski	Lębork
<b>Miejscowość</b>	
Lębork	

### Kryteria oceny do części 1

#### Czy kryterium cenowe?

TAK

#### Opis

Cena – 60%

---

#### Czy kryterium cenowe?

NIE

#### Opis

Doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiocie zamówienia - 40%

---

## Podsumowanie

### Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> 2020-12-29 - data opublikowania

⋮

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Centrum Usług Społecznych w powiecie lęborskim

---

-> **2021-01-08 08:00:00** - termin składania ofert

-> **2021-01** - planowany termin podpisania umowy

#### **Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia**

*Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.*