

Rozeznanie rynku na usługę pełnienia funkcji psychologa w projekcie pn. "WSPARACIE POSTĘPU – Rozwój usług społecznych w Powiecie Lęborskim"

W związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację projektu „WSPARACIE POSTĘPU – Rozwój usług społecznych w Powiecie Lęborskim” zapraszam do złożenia oferty na pełnienie funkcji psychologa ww. projektu.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji psychologa projektu pn. „WSPARACIE POSTĘPU – Rozwój usług społecznych w Powiecie Lęborskim” realizowanego przez Powiat Lęborski w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych przy SOSW w Lęborku OTWARTE DRZWI oraz Regionalnym Centrum Młodzieży współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

Okres realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.**

Kod CPV: 85121270-6

Nazwa kodu CPV: Usługi psychiatryczne i psychologiczne

Miejsce realizacji zamówienia: Lębork

Psycholog zatrudniony zostanie przez Regionalne Centrum Młodzieży na podstawie umowy zlecenia. Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi **60 godzin** zegarowych co zostanie potwierdzone miesięczną Kartą czasu pracy.

Zakres obowiązków:

Wsparcie 20 uczestników projektu poprzez:

- wzmocnienie świadomości mocnych i słabych stron uczestników;
- pomoc w pozytywnym nastawieniu do zmian;
- praca nad motywacją uczestników;
- wspomaganie młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

Harmonogram zajęć:

1. Psycholog w ramach zamówienia będzie zobowiązany do opracowania harmonogramu w ramach przedmiotu zamówienia. Harmonogram należy ustalić we współpracy z Zamawiającym i uczestnikami projektu. Zamawiający będzie na bieżąco (w trakcie każdego miesiąca) ustalać z uczestnikami terminy spotkań i informować Wykonawcę o umówionych z uczestnikami godzinach. Harmonogram ustalony z uczestnikami jest harmonogramem ostatecznym, na podstawie którego Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.
2. Harmonogram zawiera datę świadczenia usług i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację.
3. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają zgody przedstawiciela Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu.

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
2. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców.
3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w miejscu wskazanym przez Regionalne Centrum Młodzieży.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 5 zdjęć dostarczonych z końcowym rozliczeniem zadania,
 - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów z nim związanych wychodzących od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.

Dokumentacja wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca prowadzonych zajęć:
 - rachunek/faktura,
 - zestawienie osób, którym zostało udzielone wsparcie w danym miesiącu,
 - protokół odbioru (miesięczna karta czasu pracy) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020* zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zamawiający ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Wykonawcy do projektu;
2. W ciągu 5 dni od zakończenia realizacji usługi dodatkowo:

- harmonogram powykonawczy (jeżeli nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określonych we wstępnym harmonogramie,
- protokół zdawczo-odbiorczy,
- dokumentacja fotograficzna - minimum 5 zdjęć z zajęć grupowych i indywidualnych

Rozliczenie usługi:

Po zakończeniu każdego miesiąca przeprowadzonych zajęć Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie wynagrodzenie za zrealizowane godziny w danym miesiącu. Zapłata nastąpi w terminie nie później niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz kompletnej i poprawnie wypełnionej dokumentacji.

Termin składania ofert: do dnia 22.11.2018r.

Nazwa zamawiającego: Regionalne Centrum Młodzieży, ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork

Miejsce i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie papierowej osobiście lub listownie w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem **Oferta na pełnienie funkcji konsultanta projektu pn. „WSPARACIE POSTĘPU – Rozwój usług społecznych w Powiecie Lęborskim”**, w siedzibie Regionalnego Centrum Młodzieży pod adresem: ul. Dworcowa 8 , 84-300 Lębork w nieprzekraczalnym terminie **do dnia:22.11.2018r. do godz. 16:00** (liczy się data wpływu oferty).
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na załączonym formularzu ofertowym. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Informacje dotyczące ceny:

- 1) Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę ryczałtową brutto (z VAT) zawierającą wszelkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.
- 2) Wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 4) Podana cena ryczałtowa obowiązuje przez cały okres objęty umową.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Szymon Medalion

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia: **507742970**

Warunki udziału w postępowaniu - kryteria formalne (obowiązkowe):

- 1) Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

- 2) Wykonawca posiada następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:
Ukończone studia wyższe II stopnia - kierunek psychologia, min. 4 letnie doświadczenie zawodowe
- 3) Wykonawca nie jest pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,
- 4) Obciążenie Wykonawcy wynikające z wykonywania innych umów / zobowiązań nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu,
- 5) Zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
- 6) Wykonawca nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe informacje:

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wyłącznie Wykonawcę, który zostanie wybrany w drodze niniejszego rozeznania rynku.
- 2) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - okresu realizacji umowy,
 - terminów płatności.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:

- 1) Wypełniony „Formularz oferty” na załączonym druku, podpisany przez Wykonawcę;
- 2) Wykaz doświadczenia zawodowego osób, które będą prowadziły zajęcia

Kryteria wyboru ofert:

Kryteria formalne:

- 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) złożenie kompletu dokumentów.

Kryteria merytoryczne:

Cena – 60%

Doświadczenie zawodowe osób prowadzących zajęcia zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiocie zamówienia - 40%

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według zasad:

Cena najniższa z rozpatrywanych ofert

$P = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$

Cena badanej oferty

- 4 lat doświadczenia zawodowego w pracy z młodzieżą - 0 pkt.
- od 5 do 6 lat doświadczenia zawodowego w pracy z młodzieżą - 10 pkt.
- od 7 do 8 lat doświadczenia zawodowego w pracy z młodzieżą - 20 pkt.
- powyżej 9 lat doświadczenia zawodowego w pracy z młodzieżą - 40 pkt.

- 1) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełni wszystkie wymogi zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dotyczących ceny oferty.