

Rozeznanie rynku na pełnienie funkcji asystenta finansowo-księgowego w projekcie pn. "WSPARACIE POSTĘPU – Rozwój usług społecznych w Powiecie Lęborskim"

W związku z otrzymaniem dofinansowania na realizację projektu „WSPARACIE POSTĘPU – Rozwój usług społecznych w Powiecie Lęborskim” zapraszam do złożenia oferty na pełnienie funkcji asystenta finansowo-księgowego ww. projektu.

Termin składania ofert: do dnia 08-11-2018, godz. 16:00

Nazwa zamawiającego: Regionalne Centrum Młodzieży, ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork

Miejsce i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie papierowej osobiście lub listownie w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem **Oferta na pełnienie funkcji asystenta księgowo-finansowego projektu pn. „WSPARACIE POSTĘPU – Rozwój usług społecznych w Powiecie Lęborskim”**, w siedzibie Regionalnego Centrum Młodzieży pod adresem: Stacja Kultura, ul. Dworcowa 8, 84-300 Lębork w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 08.11.2018 r. (liczy się data wpływu oferty).
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** i poświadczone przez Wykonawcę.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na załączonym formularzu ofertowym. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Informacje dotyczące ceny:

- 1) Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę ryczałtową brutto (z VAT) zawierającą wszelkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.
- 2) Wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 4) Podana cena ryczałtowa obowiązuje przez cały okres objęty umową, tj. 26 miesięcy pracy na rzecz Zamawiającego.

Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Szymon Medalion

Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia: **531 737 430**.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji asystenta finansowo-księgowego projektu pn. „WSPARACIE POSTĘPU – Rozwój usług społecznych w Powiecie Lęborskim” realizowanego przez Powiat Lęborski w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych przy SOSW w Lęborku OTWARTE DRZWI oraz Regionalnym Centrum Młodzieży współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

Asystent finansowo-księgowy zatrudniony zostanie przez Regionalne Centrum Młodzieży na podstawie umowy zlecenia. Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi 20 godzin zegarowych miesięcznie, co zostanie potwierdzone miesięczną Kartą czasu pracy. Okres zatrudnienia asystenta finansowo-księgowego: listopad 2018 - grudzień 2019.

Kod CPV: 79421000-1

Nazwa kodu CPV: Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych



Do zakresu obowiązków asystenta finansowo-księgowego będzie należało realizowanie projektu zgodnie z Wytycznymi RPO WP 2014-2020, zawartą umową o dofinansowanie projektu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego oraz umową partnerską w zakresie:

- 1) przygotowania wniosków o płatność,
- 2) uzupełniania bazy SL,
- 3) opisywania dokumentów księgowych,
- 4) monitoringu rezultatów,
- 5) prowadzenia dokumentacji projektowej,
- 6) stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn,
- 7) odpowiedniego oznakowania dokumentów projektu zgodnie z wytycznymi RPO WP na lata 2014-2020,
- 8) znajomość i przestrzeganie procedur dotyczących ochrony danych osobowych,
- 9) zachowanie w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji projektu, a w szczególności mogących stanowić tajemnicę służbową i handlową.

Warunki udziału w postępowaniu - kryteria formalne (obowiązkowe):

1) Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

2) Wykonawca posiada następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- wykształcenie wyższe (preferowane studia magisterskie), potwierdzone kserokopią dyplomu,
- doświadczenie w zakresie realizacji projektów UE (w tym co najmniej 1 projektu z EFS), udokumentowane zaświadczeniami/ referencjami wydanymi przez podmioty, dla których Oferent realizował zadania,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3) Wykonawca nie jest pracownikiem zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO na podstawie stosunku pracy, a w związku z wykonaniem warunków umowy nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie,

4) Obciążenie Wykonawcy wynikające z wykonywania innych umów / zobowiązań nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu,

5) Zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

6) Wykonawca nie jest osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Dodatkowe informacje:

1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wyłącznie Wykonawcę, który zostanie wybrany w drodze niniejszego rozeznania rynku.

2) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- okresu realizacji umowy,
- terminów płatności.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:

- 1) Wypełniony „Formularz oferty” na załączonym druku, podpisany przez Wykonawcę;
- 2) Życiorys zawodowy (CV);
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie (kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, referencje lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy). Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę.

Kryteria wyboru ofert:

Kryteria formalne:

- 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 2) złożenie kompletu dokumentów.

Kryteria merytoryczne: Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z podanymi cenami.